

Dobre, dnia 6 kwietnia 2016 roku

**WÓJT GMINY DOBRE**  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

- |                               |                                                         |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>1. Miejsce pracy</b>       | - Urząd Gminy Dobre ul. T. Kościuszki 1<br>05-307 Dobre |
| <b>2. Stanowisko pracy</b>    | - ds. księgowości z zakresu gospodarki<br>komunalnej    |
| <b>3. Wymiar czasu pracy</b>  | - pełny etat                                            |
| <b>4. Termin zatrudnienia</b> | - maj 2016 roku                                         |

**Wymagania niezbędne:**

1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. wykształcenie minimum średnie ,
3. staż pracy w administracji samorządowej minimum sześć miesięcy ,
4. umiejętność obsługi programu komputerowego INFO-SYSTEM,
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
6. niekaralność,
7. znajomość przepisów z zakresu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, ustawy o rachunkowości, ustawy – Ordynacja podatkowa,
8. nieposzlakowana opinia,
9. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

**Wymagania dodatkowe:**

1. znajomość przepisów z zakresu ustaw: o samorządzie gminnym , Kodeksu Postępowania Administracyjnego, rachunkowości, o ochronie danych osobowych, o ochronie informacji niejawnych,
2. doświadczenie zawodowe w bezpośredniej obsłudze interesantów,
3. umiejętność pracy w zespole,
4. rzetelność, samodzielność, komunikatywność, wysoka kultura osobista, staranność,
5. gotowość do podnoszenia kwalifikacji.

**Zadania na zajmowanym stanowisku:**

1. Prowadzenie spraw z zakresu księgowości opłat komunalnych tj. ścieki, odpady, woda, czynsze.
2. Wystawianie faktur i prowadzenie rejestru VAT.
3. Windykacja należności.
4. Obsługa programu komputerowego.
5. Doskonalenie zawodowe w zakresie zajmowanego stanowiska.

**Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

Stanowisko pracy znajduje się na pierwszym piętrze budynku Urzędu Gminy Dobre , w pomieszczeniu nie dostosowanym do wózków inwalidzkich, brak windy osobowej.

Praca w warunkach biurowych , bezpośredni kontakt z interesantem , praca umysłowa. Stanowisko wymaga pracy przy komputerze minimum 4 godziny dziennie.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy , w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%

**Wymagane dokumenty:**

- 1.list motywacyjny,
- 2.kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3.CV- Curriculum vitae/ życiorys/,
- 4.kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5.kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 6.oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 7.oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych ,
- 8.oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9.oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Dobre ul.T.Kościuszki 1, 05-307 Dobre pokój nr 2 lub przesłać pocztą/decyduje data wpływu do urzędu/ na w/w adres z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko do spraw księgowości z zakresu gospodarki komunalnej**”

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18 kwietnia 2016 roku**

Dokumenty , które wpłyną do Urzędu Gminy Dobre po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie kwalifikacji.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń przy Urzędzie Gminy Dobre , niezwłocznie po przeprowadzonym i zakończonym naborze.

Z up. Wójta  
  
Piotr Chmielewski  
Zastępca Wójta